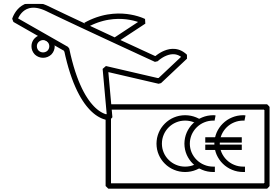




kulturweit



Antrag auf Zuschuss zu den internationalen Reisekosten (einmalige Hin- und Rückreise zur Einsatzstelle)

Personenangaben

Name und Vorname

Stellen-ID

Name der Einsatzstelle

Ort und Land der Einsatzstellen

Kostenaufstellung

Reisekosten Euro

(einmalige Hin- und Rückreise zu/ von der Einsatzstelle:
Flug/Zug/Bus –inkl. aller Gebühren und Steuern)

Sonstige Kosten Euro

(Umbuchung, Stornierung nach vorheriger Absprache)

Grund der Umbuchung

(von kulturweit einzutragen)

Gesamtkosten Euro

(von kulturweit einzutragen)

Bitte überprüfen Sie nun noch einmal alle Ihre Angaben und bestätigen Sie, dass diese vollständig sind!

Datum und Ort

Unterschrift

Lesen Sie bitte auch sorgfältig
die Hinweise auf Seite 3!

www.kulturweit.de
www.unesco.de

Checkliste

Folgende Unterlagen sind für die Abrechnung der internationalen Reisekosten notwendig. Bitte vermerken Sie hier, welche Unterlagen dem Antrag beiliegen.

- o **Tickets/Buchungsbestätigung** (Reiseroute erkennbar/lesbar)
- o **Rechnung** (wenn Preis nicht auf Ticket erkennbar)
- o **Beleg der erfolgten Zahlung** (Konto- oder Kreditkartenauszug, Barzahlung bitte kenntlich machen)
- o Rechnungen und Beleg der erfolgten Zahlung auch bei Umbuchungen
- o Kurze **Begründung zur Umbuchung** (in die Bemerkungen eintragen)
- o Bitte belegen Sie alle Umrechnungen z.B. mit einem Ausdruck eines **Währungsrechners**
- o Boardingpass (Boardingkarte des Rückfluges bitte nachreichen)

Bemerkungen

Interner Vermerk kulturweit-Büro

Wichtige Hinweise

- Die Bezuschussung erfolgt auf die uns bekannte deutsche Kontoverbindung.
Aus organisatorischen Gründen ist es uns nicht möglich, den Zuschuss auf ein anderes Konto zu überweisen.
- Bitte belegen Sie alle Kosten mit **Rechnungen oder Quittungen**.
In Ausnahmefällen, falls kein Beleg vorliegt, erstellen Sie bitte einen Eigenbeleg über die entstandenen Kosten (Angaben: Datum, Vorname, Name, Art der Kosten, Höhe der Kosten) und unterschreiben diesen.
Ohne Belege können wir keine Kosten erstatten!
- Bitte fügen Sie die für die Reise bereits genutzten Boarding- oder Fahrkarten bei.
- Bitte fügen Sie bei Fahrt mit eigenem KFZ einen Ausdruck vom Routenplaner bei. Die Kosten der Anreise mit eigenem KFZ können nur bis max. 130€/ Strecke (0,20 Euro pro Kilometer) bezuschusst werden.
- Bitte fügen Sie einen Kontoauszug bei, wenn die Zahlung einem Konto belastet wurde, der die entsprechenden Zahlungen belegt. Im Falle von Barzahlung dies bitte deutlich kenntlich machen.
- Umbuchungskosten werden nur Freiwilligen mit **12-monatiger Aufenthaltsdauer bezuschusst** und zwar nur, wenn ein Rückflug zum Zeitpunkt der Buchung der gesamten Reise nicht für das tatsächliche Datum der Rückreise buchbar war, sondern für einen früheren Termin gebucht werden musste. Die Umbuchungskosten sind durch den Zuschuss zu den internationalen Reisekosten abgedeckt und werden nur bis zum max. Regionalzuschuss bezuschusst. Kosten, die über den maximalen Zuschussbetrag hinausgehen, müssen von Ihnen selbst getragen werden.
- Bei indirektem Reiseverlauf (z.B. Rückfahrt verbunden mit Urlaub in einem anderen Land) bitte immer VOR Reiseantritt das Vergleichsangebot für den direkten Reiseverlauf einholen. Wir können nur die Kosten erstatten, die bei einer direkten Reise entstanden wären. Sollten die tatsächlich entstandenen Reisekosten niedriger sein, als die einer direkten Reise, können wir diese komplett erstatten. Bitte reichen Sie sowohl die Originalbelege des indirekten Reiseverlaufs, als auch das vorher eingeholte Angebot für die direkte Reise.
- Bitte belegen Sie alle Umrechnungen z.B. mit Ausdrucken eines Währungsrechners.
- Bitte helfen Sie uns mit kurzen handschriftlichen Übersetzungen, wo nötig.

Helfen Sie uns bei komplexeren Abrechnungen, indem Sie Belege und Route tabellarisch aufbereiten.

Tabelle Reisekosten

Beleg Nr.	Reiseweg	Datum	Kosten/ Landeswährung	Kosten/ Euro	Bemerkung
Nr. 1	<i>Hin- und Rückflug Lomé, Togo – Nairobi, Kenia</i>	22.05.2016	541.300 XOF	825,21 Euro (s. Anlage*)	
Nr. 2	<i>Taxifahrt Flughafen zu Unterkunft Nairobi</i>	23.05.2016	2500 KES	22,01 Euro (s. Anlage*)	<i>Ankunft in der Nacht: keine Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel möglich</i>
Gesamtausgaben in Euro					

*Bitte belegen Sie alle Umrechnungen z.B. mit Ausdruck des Währungsrechners.