



# Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (idealerweise zum 01.09.2018) und zunächst befristet bis zum 31.10.2019 eine

**Teamassistentz (100 % TVöD E 7)**

**für den internationalen Freiwilligendienst kulturweit**

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik.

Der internationale kulturelle Freiwilligendienst kulturweit fördert bürgerschaftliches Engagement, transkulturelle Kompetenzen und die Weltoffenheit junger Menschen. Er unterstützt die Arbeit deutscher Kulturmittler im Ausland sowie von UNESCO-Nationalkommissionen weltweit.

## Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Umfassende organisatorische Unterstützung des Programms im Tagesgeschäft,
- Mitarbeit bei der organisatorischen und logistischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Messen, Seminaren und weiteren Veranstaltungen,
- inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von regelmäßigen Sitzungen mit internen und externen Partnern,
- Betreuung der Telefon-Hotline für Interessierte, Bewerberinnen und Bewerber, Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Eltern,
- Übernahme administrativer Aufgaben, Unterstützung bei der Budgetüberwachung und Aktenführung.

## Was erwarten wir?

- Eine hervorragend abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- alternativ: ein Hochschulabschluss mit einer Weiterbildung im Bereich Office-Management oder gleichwertiger Berufserfahrung,



Organisation  
der Vereinten Nationen  
für Bildung, Wissenschaft  
und Kultur

Deutsche  
UNESCO-Kommission

- erste praktische Erfahrung als Teamassistent, idealerweise in einer einschlägigen Institution (z. B. internationale Organisationen, Ministerien, Stiftungen, Fachinstitute, internationale NGOs, Mittler- oder EZ-Organisationen),
- Interesse an der Landschaft der internationalen Freiwilligendienste in Deutschland und der politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen geregelter Freiwilligendienste in Deutschland,
- sehr gute Englisch- und idealerweise auch Französischkenntnisse,
- ein exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- Hands-on Mentalität und Bereitschaft, sich auch unter Termindruck zuverlässig und ergebnisorientiert zu engagieren,
- Teamorientierung und Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit und
- einen sicheren Umgang mit MS Office, Datenbanken und Content-Management-Systemen.

### Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden am Standort Berlin,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD (E 7) mit einer Jahressonderzahlung im November, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen die Leiterin von kulturweit, Anna Veigel, unter der Rufnummer 030 802020-301 zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **30.07.2018** um **12 Uhr** an folgende Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission, E-Mail: [personal@unesco.de](mailto:personal@unesco.de), Betreff: Assistenz kulturweit 2018.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 09./10.08.2018 in Berlin stattfinden.

### Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation  
der Vereinten Nationen  
für Bildung, Wissenschaft  
und Kultur

Deutsche  
UNESCO-Kommission